



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2025. gada 30.janvārī

Noteikumi Nr.1
(prot. Nr.2, 7.§)

APSTIPRINĀTI
ar Daugavpils valstspilsētas
pašvaldības domes
2025.gada 30.janvāra
lēmumu Nr.38

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” Jauniešu vasaras nodarbinātības programmas īstenošanas kārtība

*Izdota saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 27.punktu, Jaunatnes likuma
5.panta pirmo daļu, 11.panta 3.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” (turpmāk - Pārvalde)” jauniešu vasaras nodarbinātības programma (turpmāk – Programma) ir pašvaldības atbalsta programma, kas dod iespēju vasaras laikā strādāt apmaksātu darbu Daugavpils valstspilsētas jauniešiem vecumā no 13 līdz 19 gadiem.

2. Programmas mērķis ir veicināt Daugavpils valstspilsētas 13 – 19 gadīgo jauniešu nodarbinātību vasaras brīvlaikā, sniedzot iespēju attīstīt praktiskā darba iemaņas, rast izpratni par profesijām un gūt pirmo darba pieredzi.

3. Programmas organizators ir Pārvalde (turpmāk – Programmas organizators). Programma tiek finansēta no kārtējam gadam apstiprinātā Daugavpils valstspilsētas pašvaldības budžeta.

4. Programmas mērķauditorija ir:

- 4.1. Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā deklarētie jaunieši vecumā no 13 līdz 14 gadiem, kuri mācās Daugavpils pilsētas vispārējās izglītības iestādēs;
- 4.2. Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā deklarētie jaunieši vecumā no 15 līdz 19 gadiem, kuriem nav noslēgts darba līgums ar citu darba devēju.

5. Programmas organizēšana tiek veikta atbilstoši:

- 5.1. Darba likumam;
- 5.2. Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumiem Nr.206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudža profesionālo apmācību”;

- 5.3. Ministru kabineta 2015.gada 24.novembra noteikumiem Nr.656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”;
- 5.4. Ministru kabineta 2002.gada 8.janvāra noteikumiem Nr.10 „Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem”;
- 5.5. Bērnu tiesību aizsardzības likumam;
- 5.6. citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

II. Programmas laika periods un darba stundas

6. Programma darbojas 3 mēnešus: no jūnija līdz augustam.
7. Programmas darba stundas:
 - 7.1. 13 – 14 gadīgo jauniešu darba laiks ir 4h dienā, 5 darba dienas nedēļā;
 - 7.2. 15 – 17 gadīgo jauniešu darba laiks ir 4h dienā, 5 darba dienas nedēļā;
 - 7.3. 18 – 19 gadīgo jauniešu darba laiks ir 4h dienā, 5 darba dienas nedēļā.
8. Dalība attiecīgajā vecumu grupā tiek noteikta, ņemot vērā jaunieša vecumu uz pirmo darba dienu.

III. Programmas darba vietas

9. Jauniešu vasaras nodarbinātība tiek īstenota:
 - 9.1. 13 – 14 gadīgiem jauniešiem tajā Daugavpils valstspilsētas vispārējās izglītības iestādē, kurā jaunietis iegūst pamatizglītību;
 - 9.2. 15 – 19 gadīgiem jauniešiem – Daugavpils pilsētas vispārējās izglītības iestādēs, pašvaldības iestādēs, kapitālsabiedrībās, kā arī pašvaldības nefinansētās iestādēs.
10. Par jauniešu vasaras nodarbinātības pasākumu īstenošanu tiek noslēgts līgums starp Programmas organizatoru un Daugavpils valstspilsētas vispārējās izglītības iestādi, pašvaldības iestādi, kapitālsabiedrību, kā arī pašvaldības nefinansētu iestādi (turpmāk – Darba devējs).
11. Darba vietu skaitu un sadalījumu pamatsarakstā katru gadu nosaka Programmas organizators:
 - 11.1. 13 – 14 gadīgu jauniešu nodarbinātībai – vismaz 30 dienas pirms nodarbinātības programmas sākuma;
 - 11.2. 15 – 19 gadīgu jauniešu nodarbinātībai – vismaz 20 dienas pirms nodarbinātības programmas sākuma.

IV. Reģistrācijas kārtība 15 – 19 gadīgiem jauniešiem

12. Reģistrācija vasaras nodarbinātības programmā 15 - 19 gadīgiem jauniešiem notiek elektroniski. Elektroniskā reģistrācija sākas **februāra pirmajā sestdienā plkst.11.00** un ir atvērta septiņas kalendārās dienas. Elektroniskā reģistrācija notiek tiešsaistē tīmekļvietnē www.jaunatne.daugavpils.lv, sadaļā „Nodarbinātība”.
13. Ņemot vērā, ka vietu skaits ir ierobežots, tiek noteikti divi saraksti:
 - 13.1. pamatsaraksts – saraksts ar ierobežotu vietu skaitu, atbilstoši pieejamo darba vietu skaitam. Pamatsarakstā tiek iekļauti tie jaunieši, kuri ir reģistrējušies noteiktajā laika periodā un ir pirmie pēc reģistrācijas laika. Pamatsarakstā iekļautie pieteikumi tiek grupēti trijās kategorijās:
 - 13.1.1. pieteikumi, kuru iesniedzēji atbilst daudzbērnu ģimenes statusam;
 - 13.1.2. pieteikumi, kuru iesniedzēji atbilst trūcīgas un maznodrošinātas mājsaimniecības statusam;
 - 13.1.3. pārējie pieteikumi atbilstoši pieteikšanās secībai;

- 13.2. gaidīšanas rinda – rindas saraksts uz iekļaušanu pamatsarakstā, gadījumā, ja kāds no pamatsaraksta atsakās vai citu iemeslu dēļ nevar piedalīties Programmā.
14. Pēc pamatsaraksta publicēšanas tīmekļvietnē www.jaunatne.daugavpils.lv izmaiņas tajā tiek veiktas tikai gadījumā, ja pamatsarakstā tiek iekļauts pretendents no gaidīšanas rindas atbilstoši šai kārtībai.

V. Reģistrācijas kārtība 13 – 14 gadīgiem jauniešiem

15. Reģistrācija vasaras nodarbinātības programmā 13 - 14 gadīgiem jauniešiem notiek elektroniski. Elektroniskā reģistrācija jauniešiem sākas **februāra mēneša trešajā sestdienā plkst.11.00** un ir atvērta piecas kalendārās dienas. Elektroniskā reģistrācija notiek tiešsaistē tīmekļvietnē www.jaunatne.daugavpils.lv, sadaļā „Nodarbinātība”.

16. Ņemot vērā to, ka vietu skaits ir ierobežots, tiek noteikti divi saraksti:

16.1.pamatsaraksts – saraksts ar ierobežotu vietu skaitu, atbilstoši pieejamo darba vietu skaitam. Pamatsarakstā tiek iekļauti tie jaunieši, kuri ir reģistrējušies noteiktajā laika periodā un ir pirmie pēc reģistrācijas laika. Pamatsarakstā iekļautie pieteikumi tiek grupēti trijās kategorijās:

16.1.1. pieteikumi, kuru iesniedzēji atbilst daudzbērnu ģimenes statusam;

16.1.2. pieteikumi, kuru iesniedzēji atbilst trūcīgas un maznodrošinātas mājsaimniecības statusam;

16.1.3. pārējie pieteikumi atbilstoši pieteikšanās secībai;

16.2.gaidīšanas rinda – rindas saraksts uz iekļaušanu pamatsarakstā, gadījumā, ja kāds no pamatsaraksta atsakās vai citu iemeslu dēļ nevar piedalīties Programmā.

17. Vispārējās izglītības iestādēm, atbilstoši iestādes izstrādātājiem kritērijiem, ir tiesības rezervēt 20 procentus no pamatsarakstā pieejamajām darba vietām jauniešiem no gaidīšanas rindas, par to rakstiski informējot Programmas organizatoru ne vēlāk kā piecas darba dienas līdz pamatsaraksta publicēšanai.

VI. Programmas ierobežojumi

18. Attiecīgajā kalendārajā gadā, atbilstoši Programmai, viens jauniešis var piedalīties un tikt nodarbināts pie viena Darba devēja ne vairāk kā 10 darba dienas.

19. Programmā nedrīkst piedalīties jauniešis, kurš ir nodarbināts pie Programmas organizatora Nodarbinātības valsts aģentūras pasākuma „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” ietvaros.

20. Programmas organizatoram ir tiesības nepieņemt darbā jauniešu, kurš iepriekšējā gadā, būdams darba ņēmējs, darba vietā nodarīja zaudējumus vai pārkāpa darba kārtības noteikumus un tāpēc tika atbrīvots no darba. Šādu lēmumu pieņem Programmas organizators, pamatojoties uz iepriekšējā gada Darba devēja iesniegto informāciju.

21. Pēc Programmas sadalījuma rezultātu publicēšanas tīmekļvietnē www.jaunatne.daugavpils.lv, 15 – 19 gadīgiem jauniešiem darba periodus var mainīt tikai ārkārtas gadījumos (slimība, nelaimes gadījumi, citi iepriekš neparedzēti ārkārtas gadījumi).

VII. Programmas priekšrocības

22. Programmas ietvaros jauniešiem no daudzbērnu ģimenēm un jauniešiem no maznodrošinātām un trūcīgām ģimenēm tiek dota prioritāte reģistrācijas laikā.

23. 13-14 gadīgo jauniešu Programmā:

- 23.1. 20 procenti no pamatsarakstā pieejamajām darba vietām katrā vispārējā izglītības iestādē tiek rezervētas jauniešiem no daudzbērnu ģimenēm;
- 23.2. 20 procenti no pamatsarakstā pieejamajām darba vietām katrā vispārējā izglītības iestādē tiek rezervētas jauniešiem no maznodrošinātām un trūcīgām ģimenēm;
- 23.3. atlikušās vietas pamatsarakstā tiek piešķirtas jauniešiem viņu iesniegto pieteikumu secībā.
24. 15-19 gadīgo jauniešu Programmā:
 - 24.1. 15 procenti no pamatsarakstā pieejamajām darba vietām tiek rezervētas jauniešiem no daudzbērnu ģimenēm;
 - 24.2. 10 procenti no pamatsarakstā pieejamajām darba vietām tiek rezervētas jauniešiem no maznodrošinātām un trūcīgām ģimenēm.
25. Atlikušās vietas pamatsarakstā tiek piešķirtas jauniešiem viņu iesniegto pieteikumu secībā.
26. Gadījumā, ja pieteikumu ir vairāk nekā rezervēto vietu, tad neapstiprinātie pieteikumi tiek iekļauti kopējā gaidīšanas rindā, ievērojot pieteikumu reģistrācijas laiku.

VIII. Darba līgumi un kārtība, kādā tie tiek parakstīti

27. 15 – 19 gadīgiem jauniešiem, kuri ir iekļauti pamatsarakstā, sākot **no marta trešās pirmsdienas**, divu nedēļu laikā ir jāiesniedz dokumenti Programmas organizatoram (Kandavas ielā 17A, Daugavpilī).
28. 13 – 14 gadīgiem jauniešiem, kuri ir iekļauti pamatsarakstā, sākot **no marta trešās pirmsdienas**, viena mēneša laikā ir jāiesniedz dokumenti savas izglītības iestādes sociālajam pedagogam, vai skolas darbiniekam, kuru skolu administrācija nozīmēja par jauniešu darba vadītāju.
29. Iesniedzamie dokumenti:
 - 29.1. medicīniskā izziņa no ģimenes ārsta (veidlapa 027/u – "Izraksts no ambulatorā/stacionārā slimnieka medicīniskās kartes");
 - 29.2. atļauja strādāt no vecākiem (ja nav 18 gadu) (saskaņā ar 1. un 2.pielikumu).
30. Darba līgums 15 – 19 gadīgiem jauniešiem:
 - 30.1. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, pirms darba tiesisko attiecību uzsākšanas, Programmas organizators sagatavo darba līgumus un Darba devējs noslēdz darba līgumu ar jauniem – darba ņēmēju atbilstoši Darba likuma prasībām;
 - 30.2. Darba devējs ne vēlāk kā divu nedēļu pirms darba tiesisko attiecību uzsākšanas sazinās ar jauniem - potenciālo darba ņēmēju, izmantojot pieteikumā norādīto telefona numuru vai norādīto elektronisko pasta adresi un dara zināmu dienu līguma parakstīšanai;
 - 30.3. jauniem, ierodoties noslēgt darba līgumu, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments;
 - 30.4. ja jauniem, kurš uzaicināts ierasties parakstīt darba līgumu, noteiktajā laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas pie Darba devēja, tad vieta pamatsarakstā tiek nodota nākamajam pretendents no gaidīšanas rindas;
 - 30.5. ja Darba devējs nespēj sazināties ar jauniem - potenciālo Darba ņēmēju šīs kārtības 30.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā, tad vieta pamatsarakstā tiek nodota nākamajam pretendents no gaidīšanas rindas. Iemesls, kāpēc Darba devējs nespēj sazināties ar jauniem var būt:
 - 30.5.1. nepareizi norādīts telefona numurs un Programmas organizatoram nav iespējas precizēt pareizo;
 - 30.5.2. abonents neatbild uz zvaniem vai tam ir izslēgts tālrunis vismaz divas darba dienas pēc kārtas, vai arī tas neatbild uz pieteikumā norādītajā e-pasta adresē nosūtītajām vēstulēm;

30.5.3. iestājoties kādam no šīs kārtības 30.5.1., 30.5.2.apakšpunktos minētajiem gadījumiem, Darba devējs informē Programmas organizētāju, kurš sazinās ar nākamo pretendentu no gaidīšanas rindas.

31. Darba līgums 13 – 14 gadīgiem jauniešiem - Darba līgumu sagatavo Programmas organizators. Darba līgumu noslēdz Darba devējs un jauniešis – darba ņēmējs pirms darba tiesisko attiecību uzsākšanas, atbilstoši Darba likuma un citu normatīvo aktu prasībām.

IX. Darba devēja pienākumi

32. Nodrošināt darba ņēmēju drošību atbilstoši darba aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām prasībām.

33. Instruēt darba ņēmējus darba drošības, ugunsdrošības un darba aizsardzības jautājumos (par aizpildītiem instruktāžas žurnāliem atbild Darba devējs), iepazīstināt ar riska faktoriem darba vietā (jābūt darba ņēmēja saskaņojumam un parakstam).

34. Nodrošināt darba ņēmējus ar darba veikšanai nepieciešamajiem darbarīkiem, instrumentiem un darba aizsardzības līdzekļiem.

35. Iepazīstināt darba ņēmējus ar darba pienākumiem un tiesībām, kā arī kontrolēt un novērtēt jauniešu darbu programmas īstenošanas laikā.

36. Nodrošināt 13 – 14 gadīgo darba ņēmējus ar darba vadītāju (sociālais pedagogs vai skolas darbinieks, kuru skolas administrācija nozīmēja par darba ņēmēju darba vadītāju).

37. Nodrošināt Programmas īstenošanas laikā saņemtās informācijas apstrādi, ievērojot Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu saistīto normatīvo aktu prasības.

38. Ievērot valstī noteiktos obligātos drošības un piesardzības pasākumus.

X. Darba devēja tiesības

39. Ja darbinieks, strādājot vai atrodoties darba vietā, ir alkohola, narkotiku vai toksiska reibuma stāvoklī, Darba devējam ir tiesības informēt nepilngadīgā darba ņēmēja vecākus (aizbildņus) par tiesiskajām sekām.

40. Darba devējam ir tiesības atstādināt darba ņēmēju no darba, pamatojoties uz Darba likuma 58.pantu, ja darba ņēmējs, strādājot vai atrodoties darba vietā, ir alkohola, narkotiku vai toksiska reibuma stāvoklī, kā arī citos gadījumos, kad darba ņēmēja neatstādināšana no darba var kaitēt viņa paša vai citu cilvēku drošībai un veselībai, kā arī darba devēja vai citu cilvēku pamatotām interesēm.

XI.Darba ņēmēja tiesības un pienākumi

41. Darba ņēmējiem ir šādi pienākumi:

41.1. izpildīt amata pienākumus atbilstoši noslēgtajam darba līgumam un atbilstoši darba vadītāja norādījumiem;

41.2. ievērot darba kārtības noteikumus;

41.3. mainoties telefona numuram, informēt par to Programmas organizatoru;

41.4. paziņot Programmas organizatoram un Darba devējam, ja ir noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija;

41.5. sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra), par to savlaicīgi brīdinot Darba devēju;

41.6. ievērot valstī noteiktus obligātos drošības un piesardzības pasākumus.

42. Darba ņēmējiem ir tiesības pēc pieprasījuma saņemt pie Darba devēja izziņu par darba samaksu, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veikšanu un darba attiecībām.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

A.Elksniņš

1.pielikums

*Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes
"Jaunatnes lietu un sporta pārvalde"
Jauniešu vasaras nodarbinātības programmas
īstenošanas kārtībai*

Daugavpils valstspilsētas Jaunatnes lietu
un sporta pārvaldes vadītājam

APLIECINĀJUMS

Es, _____,

(vecāka/aizbildņa vārds uzvārds)

personas kods _____ - _____, piekrītu, ka mana meita/dēls vai aizbildināmais(-ā)

(vajadzīgo pasvītrot)

_____, personas kods _____ - _____,

(bērna vārds uzvārds)

(deklarētās vai faktiskās dzīvesvietas adrese _____)

piedalās Daugavpils valstspilsētas Jaunatnes lietu un sporta pārvaldes organizētajā vasaras
nodarbinātības programmā un tiek pieņemts darbā par PALĪGSTRĀDNIKU.

☐ Apliecinu, ka esmu informēts/-a par manu un mana aizbilstamā, kā datu subjektu, personas datu apstrādi vasaras nodarbinātības programmas gaitā, kā arī, par manām un mana aizbilstamā tiesībām un to īstenošanu, tiesībām griezties jebkuros jautājumos par personu datu apstrādi pie nodarbinātības organizatora, organizatora datu aizsardzības speciālista, vai ar sūdzību personas datu apstrādi uzraugošajā iestādē – Datu valsts inspekcijā, Elijas iela 17, Rīga. pasts@dvi.gov.lv

202_.gada ____.

(paraksts/atšifrējums)

*Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde „Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” Kandavas ielā 17A,
Daugavpilī, apstrādā (ievāc, izmanto, glabā, dzēš) datu subjekta (likumiskā pārstāvja) personas datus
iesnieguma apstrādei, nodrošinot, ka datu apstrādē tiek ievērotas Eiropas Savienības un nacionālo normatīvo
aktu prasības. Vairāk informācijas par personas datu apstrādi šeit:
https://jaunatne.daugavpils.lv/docs/priv_15_19_2024.docx*

2.pielikums

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes
"Jaunatnes lietu un sporta pārvalde"
Jauniešu vasaras nodarbinātības programmas
īstenošanas kārtībai

(skolas nosaukums)

(direktora vārds, uzvārds)

APLIECINĀJUMS

Es, _____,
(vecāka/aizbildņa vārds uzvārds)

personas kods _____ - _____, piekrītu, ka mana meita/dēls vai aizbildināmais(-ā)
(vajadzīgo pasvītrot)

_____, personas kods _____ - _____,
(bērna vārds uzvārds)

(deklarētās vai faktiskās dzīvesvietas adrese _____)

piedalās Daugavpils valstspilsētas Jaunatnes lietu un sporta pārvaldes organizētajā vasaras
nodarbinātības programmā un tiek pieņemts darbā par PALĪGSTRĀDNIEKU, tiešā darba vieta

_____.
(skolas nosaukums)

☐ Apliecinu, ka esmu informēts/-a par manu un mana aizbilstamā, kā datu subjektu, personas datu
apstrādi vasaras nodarbinātības programmas gaitā, kā arī, par manām un mana aizbilstamā tiesībām un
to īstenošanu, tiesībām griezties jebkuros jautājumos par personu datu apstrādi pie nodarbinātības
organizatora, organizatora datu aizsardzības speciālista, vai ar sūdzību personas datu apstrādi
uzraugošajā iestādē – Datu valsts inspekcijā, Elijas iela 17, Rīga. pasts@dvi.gov.lv

202__ .gada ____ . _____

(paraksts/atšifrējums)

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde „Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” Kandavas ielā 17A,
Daugavpilī, apstrādā (ievāc, izmanto, glabā, dzēš) datu subjekta (likumiskā pārstāvja) personas datus
iesnieguma apstrādei, nodrošinot, ka datu apstrādē tiek ievērotas Eiropas Savienības un nacionālo normatīvo
aktu prasības. Vairāk informācijas par personas datu apstrādi šeit:
https://jaunatne.daugavpils.lv/docs/priv_13_14_2024.docx